

مؤسسة عمر بن سعود البليهد الخيرية



سياسة الانفاق على البرامج
والأنشطة (مجالات الانفاق)



المحتوى:

- مقدمة
- ضوابط الانفاق
- سياسة الانفاق
- معايير تقييم المشاريع
- مجالات الانفاق
- الأولوية في الانفاق على البرامج والمشاريع
- النماذج الارشادية

مقدمة:

مؤسسة عمر بن سعود البليهد الخيرية من المؤسسات المتخصصة في مجالات المنح لدعم

البرامج والمشاريع الخيرية داخل المملكة العربية السعودية بهدف تعزيز تنمية المجتمع، لذا تم اعتماد

هذه السياسة لضبط مجالات الانفاق على البرامج والمشاريع والأنشطة وإيجاد دليل لضبط العمل

وتحقق الأهداف، وتم مراعاة ان هذه المعايير والضوابط تتوافق مع أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية

والتنمية الاجتماعية.

أولاً: ضوابط الانفاق :-

- 1- ان يكون الانفاق وفق خطة وموازنة مالية معتمدة من مجلس الامناء.
- 2 - يتم الصرف على بنود الموازنة وفق الإيرادات ودعم المانحين.
- 3 - توفر السيولة المالية التي تغطي البرامج والأنشطة المستهدفة.
- 4- تكون الأولوية في الانفاق للمصاريف المعتادة سنوياً من الشيخ إبراهيم العنقري رحمه الله كما يلي:
 - العناية بأوقاف ومساجد الشيخ
 - العناية بتحفيظ القرآن الكريم وعلومه
 - الدعوة والتعليم
 - المساعدات والمخصصات السنوية
 - سقيا الماء.
- 5 - ان تكون مصاريف التشغيل لا تتجاوز نسبة 15 % بالمؤسسة من إجمالي المصروفات المعتمدة.
- 6 - أولوية الانفاق على البرامج التنموية.

ثانيا: سياسة الانفاق:-

- 1- ان تكون الجهة المدعومة مصرح لها بالعمل رسميا.
- 2- توافق المشروع مع مجالات العمل في خطة المؤسسة.
- 3- توافق المشروع مع تخصص الجهة.
- 4- أن لا يقل معيار تقييم المشروع المقدم عن نسبة 70%
- 5- إمكانية الدعم للجهات خلال العام المالي مرتين.

ثالثا: معايير تقييم المشاريع:-

المعيار	الوزن النسبي
وضوح المشروع وإمكانية قياس نتائجه	20 %
عدد المستفيدين	30 %
وضوح وجود خطة المشروع	15 %
العائد والاثـر الاجتماعي للمشروع	25 %
تقديم الخطة المالية للمشروع	10 %
المجموع	100 %



رابعاً: مجالات الانفاق :-

أ- المجالات الرئيسية:

- 1) المخصصات المعتادة من الشيخ رحمه الله.
 - 2) البرامج التنموية (المشاريع الصغيرة والناشئة - ومجال التدريب والتأهيل - الاستثمار الاجتماعي).
 - 3) الدعم العلمي: تحفيظ القرآن الكريم - المنح الدراسية - التدريب - طباعة البحوث - والكتب - الدعوة.
 - 4) المساهمة في بناء ورعاية المساجد والاقواف والإسكان الخيري والمدارس والمستشفيات
 - 5) تطوير الجهات والمؤسسات الخيرية (المساهمة في تطوير القطاع والعاملين فيه - التنسيق والتكامل).
- ب -مجالات الخدمة الاجتماعية ومنها:

- 1) رعاية وكفالة الأيتام.
- 2) دعم المحتاجين من كبار السن والعاجزين عن العمل والمرضى والمعاقين.
- 3) الرعاية الصحية (تامين الأجهزة -المستلزمات الطبية والمزلية- الادوية) .
- 4) دعم المحتاجين (المالي والعيني).

خامساً : الأولوية في الانفاق على البرامج والمشاريع :

- المشاريع الأكثر نفعا.
- البرامج الأكثر استدامة. - الأكثر حاجة.
- المناطق النائية / الجديدة.



سادس ا: النماذج الارشادية:-

م	النموذج
1	طلب دعم برامج تنموية
2	طلب دعم برامج الرعاية الاجتماعية
3	طلب دعم مشروع الاستثمار الاجتماعي
4	تقييم الجهات
5	تقرير تنفيذ المشروع (الجهة المستفيدة)
6	التقييم الختامي واغلاق المنحة

نموذج رقم (1)

طلب دعم برامج تنموية

تاريخ تقديم الطلب / /

أولاً: البيانات الأساسية للجمعية:

اسم الجهة	رقم التسجيل	تاريخ التسجيل
العنوان		
المنطقة	المدينة	تلفون
فاكس	موقع الانترنت	بريد الكتروني
ص.ب		

ثانياً: معلومات البرنامج / المشروع :

اسم المشروع	مجال المشروع	طبيعة المشروع
اسم مدير المشروع	وظيفته في الجهة	
قيمة التمويل	تاريخ المباشرة بالمشروع	المدة الزمنية للمشروع
الفئات المستهدفة	أسر (* ذكور * اناث) افراد (* ذكور * اناث) كلا الجنسين	الفئة العمرية
عدد المستفيدين من التمويل	عدد الموظفين المتفرغين لإدارة المشروع	
الهدف العام من اقامة المشروع	(شرح موجز عن الهدف من اقامة المشروع)	



ثالثا: معلومات تُحدد وضع الجهة :

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
1	الجهة مسجلة بشكل قانوني لدى الجهات الرسمية			ارفاق صورة مصدقة من التسجيل
2	اصدار الموافقات والتراخيص اللازمة لتنفيذ المشروع			ارفاق صور عن هذه التراخيص والموافقات
3	وجود حساب بنكي للجهة			ارفاق كشف حساب بنكي
4	تدقيق القوائم المالية لدى مدقق حسابات قانوني معتمد بشكل سنوي			ارفاق ميزانية لآخر سنتين ماليتين
5	وجود دراسة جدوى للمشروع مُعدة من جهة معتمدة			ارفاق نسخة من هذه الجدوى
6	وجود خطة عمل للمشروع والمتابعة			ارفاق نسخة من هذه الخطة
7	هل تمتلك الجمعية مشاريع وافية واستثمارية تحقق لها استدامة مالية			
8	هل توجد مشاريع مشابهة للمشروع ضمن المنطقة			
9	هل سبق ان الجمعية عملت على مشاريع تنموية واقراضية			
10	هل اعدت الجمعية موازنة تقديرية للعام الجديد			ارفق نسخة من هذه الموازنة
11	هل يوجد مدير تنفيذي للمشروع			ارفاق قرار التعيين
12	هل تم اخذ موافقة الهيئة العامة على تنفيذ المشروع			ارفاق قرار الموافقة

اذكر الاثر الاجتماعي والتنموي لهذا المشروع المتوقع:

-1

-2

-3

وبناء عليه ترغب جمعية
بحصولها على الموافقة من ادارة المنح والمشاريع في مؤسسة عمر بن سعود البليهد الخيرية على تنفيذ هذا المشروع تحقيقا وتطبيقا للفكر التنموي
الذي نسعى جميعا للوصول اليه.

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

مدير الجمعية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

قرار الإدارة المختصة بالمؤسسة

بناءً على المعطيات الواردة اعلاه وبعد الاطلاع على المرفقات الخاصة بالمشروع قررت إدارة المنح والمشاريع الموافقة على مبلغ الدعم والمقرر (ريال سعودي, او / عدم الموافقة على المشروع المقدم من وذلك للأسباب التالية:

-1
-2
-3

المدير

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

عضو

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

عضو

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

نموذج رقم (2)

طلب دعم برامج الرعاية الاجتماعية

تاريخ تقديم الطلب / /

المعلومات الأساسية:

اسم الجهة الرئيسية	اسم الجهة المنفذة
المنطقة	المدينة

اسم المشروع

المجال والفئة المستهدفة:

نطاقه المكاني:

وصف مختصر للمشروع :

مدة المشروع :

تبدأ في / / 14هـ، الموافق / / 202م	المدة:
تنتهي في / / 14هـ، الموافق / / 202م	

الفئات المستهدفة:

الفئات	الاعمار	القيمة الشهرية	القيمة السنوية
ايتام - عدد			
ارامل ومطلقات- عدد			
فقراء - عدد			
اخرى - حددها - عدد			

2 أسئلة:

هل توجد مشاريع منافسة مماثلة لجمعيات اخرى في مكان تنفيذ المشروع؟ وماهي؟

.....

هل المشروع يتطلب خطة مالية بطريقة التوزيع والتوثيق؟ (ارفق الخطة).

.....

معلومات هامة تود ذكرها.

.....

.....

قيمة الدعم السابق من المؤسسة () ريال عام 20م
قيمة المشروع المطلوب الدعم له: () ريال.

2 استقبال الطلب للمشروع لا يعني بالضرورة قبوله .

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

مدير الجمعية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

نموذج رقم (3)

طلب دعم مشروع الاستثمار الاجتماعي

المعلومات الأساسية:

اسم الجهة الرئيسية	اسم الجهة المنفذة
المنطقة	المدينة

اسم المشروع

المجال والفئة المستهدفة:

نطاقه المكاني:

وصف مختصر للمشروع:

مدة المشروع:

المدة:	تبدأ في / / 14هـ، الموافق / / 202م
	تنتهي في / / 14هـ، الموافق / / 202م

عوائد المشروع:

العوائد	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة
العوائد المالية السنوية "صافي الربح"					
عدد فرص العمل					
نسبة التوظيف					

٢ أسئلة:

هل توجد مشاريع منافسة للمشروع في مكان تنفيذ المشروع؟ وماهي؟

.....

هل المشروع يتطلب تراخيص قانونية أو فنية خاصة؟

.....

معلومات هامة تود ذكرها.

.....

.....

٢ استقبال الطلب للمشروع لا يعني بالضرورة قبوله .

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ:

مدير الجمعية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

نموذج رقم (4)

نموذج تقييم الجهة

اسم الجهة	المنطقة	تاريخ التأسيس	سنة التقديم

المجال	المعيار	طريقة التقييم	الدرجة الكلية	الدرجة المكتسبة
مشاريع سابقة في خدمات	قائم	المشروع موجود وجاري تشغيله	5	
	يوفر فرص عمل	أن يوفر على الأقل فرصة عمل واحدة	5	
	العائد على رأس المال	أن يحقق عائد على الأقل 1%	5	
استقرار الكادر الوظيفي لآخر ثلاث سنوات	الدير التنفيذي	كل سنة خبرة تحصل الجهة على (5) درجات	15	
	المحاسب " المدير المالي "		15	
	مدير البرامج والأنشطة		15	
تواصل الجهة مع المؤسسة	نتيجة الدعم السابق	1- إذا حصلت الجهة على 60 درجة في تقييم المنح السابق فتحصل على صفر في هذا المعيار	20	
		2- إذا حصلت على أكثر من 60 درجة فتحصل على درجة في المعيار مقابل كل درجتين أكثر من 60 (مثلاً إذا كان تقييمها 62 فتحصل في المعيار على درجة واحدة، وهكذا)		
	تواصل الجهة	حضور اللقاءات، سرعة الرد على المخاطبات، إرسال التقارير	20	

خلاصة درجات التقييم	
الدرجة المطلوبة للاجتياز	الدرجة المستحقة
70%	

اعتماد المدير التنفيذي

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

مشرف المشاريع

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



نموذج رقم (5)

تقرير تنفيذ المشروع (الجهة المستفيدة)

المعلومات الاساسية			
			اسم الجهة
	المحافظة		المنطقة
	السنة المالية		اسم المشروع

أولا : الأداء الفني :		
البرنامج	المقدر	الفعلي
1 نتائج المشروع		
2 العائد المالي " صافي الربح "		
3 عدد فرص العمل		
4 عدد فرص التوطين		
5 أثر التغيير		

نسبة تنفيذ البرامج المتفق عليها في نموذج طلب المنحة		
نسبة تحقيق المخرجات المتفق عليها في نموذج طلب المنحة		
نسبة الالتزام بتواريخ التنفيذ المتفق عليها في نموذج طلب المنحة		تاريخ بداية المشروع
		تاريخ نهاية المشروع
		ما أهم الآليات والأدوات التي استخدمت في متابعة المشروع؟
		كيف تم إبراز دور المؤسسة في المشروع؟

ثالثاً: الأداء المالي:	
دقة الإجراءات المحاسبية:	
هل يوجد محاسب في الجهة؟	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
هل السجلات المالية مكتملة؟	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
هل سجل مبلغ المنحة كتبرع مقيد في السجلات المالية وفق معايير المحاسبة؟	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
هل سجلت الأصول التي تم شراؤها من مبلغ المنحة في سجلات الأصول؟	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
نسبة الالتزام بصرف مبلغ المنحة وفق البنود بناء على ما ذكر في جدول البرامج المنفذة أعلاه	

رابعاً: التوثيق الاعلامي:			
هل تم تغطية المشروع إعلامياً؟			
<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم			
وسائل وأدوات التغطية (يرفق نسخة منها)			
مرفقات التقرير		صور	مستندات
		فيديو	أخرى

مدير الجهة طالبة الدعم

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 14هـ

الموافق: / / 20م

مدير أو منسق المشروع

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 14هـ

الموافق: / / 20م

نموذج رقم (6)

نموذج التقييم الختامي وإغلاق المنحة

تعليمات النموذج:

- ١ يتم تعبئة هذا النموذج بعد اكتمال جميع متطلبات إغلاق المنحة.
- ٢ نتيجة التقييم المدونة في هذا النموذج هي خلاصة كل من: تقرير الزيارة الميدانية والتقييم المرحلي الذي أعده المؤسسة، وتقييم التقرير الختامي للمنحة الذي أعدته الجهة.
- ٣ بنود التقييم الموجودة في كلا التقريرين يؤخذ متوسط الدرجة لها، أما البنود الموجودة في تقرير الزيارة فقط فتؤخذ درجتها منه كما يتضح في النموذج.
- ٤ البنود التي لا تنطق على الجهة تحصل فيها على درجة كاملة
- ٥ تزود الجهة بنسخة من التقرير بعد مراجعته واعتماده من المدير.

المعلومات الاساسية			
			اسم الجهة
			المنطقة
			اسم المشروع
الدرجة	الجانب الإداري (30 نقطة)		
10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	وجود إدارة مالية واستثمار	
10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	وجود إدارة موارد بشرية	
10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	وجود خبرات سابقة	
الجانب الفني (70 نقطة)			
أولاً: عناصر تقييم المشروع:			
الدرجة	العناصر		
10	1 وضوح نتائج المشروع وامكانية قياسها		
20	2 العائد المالي " صافي الربح "		
10	3 العائد الاجتماعي " عدد فرص العمل والتوطين "		
10	4 التوطين		
20 الدرجة	ثانياً: تقييم الأداء الفني (يراعى نسبة الإنجاز المتوقعة في تاريخ الزيارة):		
10	نسبة تنفيذ البرامج المتفق عليها في نموذج طلب المنحة		
10	نسبة الالتزام بتواريخ التنفيذ المتفق عليها في نموذج طلب المنحة		

تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع	
---------------------	---------------------	--

الجانب الاعلامي			
هل تم تغطية المشروع إعلامياً؟		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
وسائل وأدوات التغطية (يرفق نسخة منها)			
مرفقات التقرير	صور	مستندات	
	فيديو	أخرى	

النتيجة النهائية للتقييم وتوصيات التقييم			
النتيجة النهائية		100	
التوصيات	زيادة مبلغ الدعم مستقبلاً	تكثيف المتابعة والزيارات الميدانية	
	إيقاف المشروع	إيقاف الدعم مستقبلاً عن الجهة	
	تقديم منح للجهة في مجال (.....)	أخرى (.....)	

أعضاء فريق التقييم:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /

اعتماد المدير التنفيذي:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /

- إذا حصلت الجهة على أقل من 50 درجة في التقييم فتطبق عليها الجزاءات الواردة في الاتفاقية



الاعتماد:

الاعتماد: بموجب قرار مجلس الأمناء بالمحضر رقم (١١٠٠٠٠٦٠٠٠) بتاريخ ١٦/٨/١٤٢٩ هجري