



مؤسسة عمر بن سعود البليهد الخيرية

سياسة الإنفاق على البرامج والأنشطة (مجالات الإنفاق)



الله الرحمن الرحيم

حمد لله رب العالمين



المحتوى:

- مقدمة
- ضوابط الانفاق
- سياسة الانفاق
- معايير تقييم المشاريع
- مجالات الانفاق
- الأولوية في الانفاق على البرامج والمشاريع
- النماذج الارشادية



مقدمة:

مؤسسة عمر بن سعود البليهـد الخيرية من المؤسسات المتخصصة في مجالات المنح لدعم

البرامج والمشاريع الخيرية داخل المملكة العربية السعودية بهدف تعزيز تنمية المجتمع، لذا تم اعتماد

هذه السياسة لضبط مجالات الإنفاق على البرامج والمشاريع والأنشطة وإيجاد دليل لضبط العمل

وتحقيق الأهداف، وتم مراعاة أن هذه المعايير والضوابط تتوافق مع أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية

والتنمية الاجتماعية.



أولاً: ضوابط الإنفاق :-

1- ان يكون الإنفاق وفق خطة وموازنة مالية معتمدة من مجلس الامناء.

2 - يتم الصرف على بنود الموازنة وفق الإيرادات ودعم المانحين.

3 - توفر السيولة المالية التي تغطي البرامج والأنشطة المستهدفة.

4- تكون الأولوية في الإنفاق للمصاريف المعتادة سنوياً من الشيخ إبراهيم العنقرى رحمه الله كما يلى:

□ العناية بأوقاف ومساجد الشيخ

□ العناية بتحفيظ القرآن الكريم وعلومه

□ الدعوة والتعليم

□ المساعدات والمخصصات السنوية

□ سقيا الماء.

5 - ان تكون مصاريف التشغيل لا تتجاوز نسبة 15 % بالمؤسسة من إجمالي المصروفات المعتمدة.

6 - أولوية الإنفاق على البرامج التنموية.



ثانياً: سياسة الإنفاق:-

1- ان تكون الجهة المدعومة مصح لها بالعمل رسميا.

2- توافق المشروع مع مجالات العمل في خطة المؤسسة.

3- توافق المشروع مع تخصيص الجهة.

4- أن لا يقل معيار تقييم المشروع المقدم عن نسبة 70%

5- إمكانية الدعم للجهات خلال العام المالي مرتين.

ثالثاً: معايير تقييم المشاريع:-

الوزن النسبي	المعيار
% 20	وضوح المشروع وإمكانية قياس نتائجه
% 30	عدد المستفيدين
% 15	وضوح وجود خطة المشروع
% 25	العائد والاثر الاجتماعي للمشروع
% 10	تقديم الخطة المالية للمشروع
% 100	المجموع



رابعاً: مجالات الإنفاق :

أ- المجالات الرئيسية:

1) المخصصات المعتادة من الشيخ رحمه الله.

2) البرامج التنموية (المشاريع الصغيرة والناشرة - و مجال التدريب والتأهيل - الاستثمار الاجتماعي).

3) الدعم العلمي: تحفيظ القرآن الكريم - المنح الدراسية-التدريب - طباعة البحوث - والكتب - الدعوة.

4) المساهمة في بناء ورعاية المساجد والأوقاف والإسكان الخيري والمدارس والمستشفيات

5) تطوير الجهات والمؤسسات الخيرية(المساهمة في تطوير القطاع والعاملين فيه - التنسيق والتكامل).

ب- مجالات الخدمة الاجتماعية ومنها:

1) رعاية وكفالة الأيتام.

2) دعم المحتجين من كبار السن والعاجزين عن العمل والمرضى والمعاقين.

3) الرعاية الصحية (تأمين الأجهزة-المستلزمات الطبية والمهرلية-الادوية) .

4) دعم المحتجين) المالي والعيدي).

خامساً: الأولوية في الإنفاق على البرامج والمشاريع :

- المشاريع الأكثر نفعا.

- البرامج الأكثر استدامة. - الأكثر حاجة.

- المناطق النائية / الجديدة.



سادس ا: النماذج الارشادية:-

النموذج	م
طلب دعم برامج تنمية	1
طلب دعم برامج الرعاية الاجتماعية	2
طلب دعم مشروع الاستثمار الاجتماعي	3
تقييم الجهات	4
تقرير تنفيذ المشروع (الجهة المستفيدة)	5
التقييم الخاتمي وإغلاق المنحة	6



نموذج رقم (1)

طلب دعم برامج تنموية

/ / تاريخ تقديم الطلب

اولاً: البيانات الاساسية للجمعية:

	تاريخ التسجيل		رقم التسجيل		اسم الجهة
العنوان					
	فاكس		تلفون	المدينة	المنطقة
ص.ب.			موقع الانترنت		بريد الكتروني

ثانياً: معلومات البرنامج / المشروع :

طبيعة المشروع		مجال المشروع		اسم المشروع
		وظيفته في الجهة		اسم مدير المشروع
المدة الزمنية للمشروع			تاريخ المباشرة بالمشروع	قيمة التمويل
<input type="checkbox"/> من 20 - 35 عام <input type="checkbox"/> من 35 - 50 عام <input type="checkbox"/> من 50 عام فأكثر		الفئة العمرية	<input type="checkbox"/> أسر (ذكور * إناث) <input type="checkbox"/> افراد (ذكور * إناث) <input type="checkbox"/> كلا الجنسين	الفئات المستهدفة
		عدد الموظفين المتفرغين لإدارة المشروع		عدد المستفيدین من التمویل
(شرح موجز عن الهدف من اقامة المشروع)			الهدف العام من اقامة المشروع	



ثالثاً: معلومات تحدد وضع الجهة :

البند		نعم	لا	ملاحظات
1	الجهة مسجلة بشكل قانوني لدى الجهات الرسمية			ارفق صورة مصدقة من التسجيل
2	اصدار الموافقات والتراخيص الازمة لتنفيذ المشروع			ارفق صور عن هذه التراخيص والموافقات
3	وجود حساب بنكي للجهة			ارفق كشف حساب بنكي
4	تذكير القوائم المالية لدى مدقق حسابات قانوني معتمد بشكل سنوي			ارفق ميزانية لآخر سنتين ماليتين
5	وجود دراسة جدوى للمشروع معدة من جهة معتمدة			ارفق نسخة من هذه الجدوى
6	وجود خطة عمل للمشروع والمتابعة			ارفق نسخة من هذه الخطة
7	هل تمتلك الجمعية مشاريع وقفية واستثمارية تحقق لها استدامة مالية			
8	هل توجد مشاريع مشابهة للمشروع ضمن المنطقة			
9	هل سبق ان الجمعية عملت على مشاريع تنمية واقراضية			
10	هل اعدت الجمعية موازنة تقديرية للعام الجديد			ارفق نسخة من هذه الموازنة
11	هل يوجد مدير تنفيذي للمشروع			ارفق قرار التعيين
12	هل تم اخذ موافقة الهيئة العامة على تنفيذ المشروع			ارفق قرار الموافقة

اذكر الاثر الاجتماعي والتنموي لهذا المشروع المتوقع:

-1

-2

-3

وبناء عليه ترغب جمعية بحصولها على الموافقة من ادارة المنح والمشاريع في مؤسسة عمر بن سعود البليهد الخيرية على تنفيذ هذا المشروع تحقيقاً وتطبيقاً للفكر التنموي الذي نسعى جميعاً للوصول اليه.

رئيس مجلس الادارة

مدير الجمعية

الاسم :

الاسم:

التوقيع :

التوقيع:

التاريخ :

التاريخ:



قرار الإدارة المختصة بالمؤسسة

بناء على المعطيات الواردة أعلاه وبعد الاطلاع على المرفقات الخاصة بالمشروع قررت إدارة المنح والمشاريع الموافقة على مبلغ الدعم والمقرر () ريال سعودي, او / عدم الموافقة على المشروع المقدم من وذلك للأسباب التالية:

- 1
- 2
- 3

المدير	عضو	عضو
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
التاريخ :	التاريخ :	التاريخ:



طلب دعم برامج الرعاية الاجتماعية

(نموذج رقم 2)

تاریخ تقديم الطلب / /

المعلومات الأساسية:

اسم الجهة المنفذة	اسم الجهة الرئيسية
المدينة	المنطقة

اسم المشروع

المجال والفتنة المستهدفة:

نطاقه المكانى:

وصف مختصر للمشروع :

مدة المشروع :

تبدأ في / / 14هـ، الموافق / 202 م	النهاية:
تنتهي في / / 14هـ، الموافق / 202 م	

الفئات المستهدفة:

القيمة السنوية	القيمة الشهرية	الاعمار	الفئات
			يتام - عدد
			ارامل ومطلقات - عدد
			فقراء - عدد
			آخر - حددتها - عدد



أسئلة:

هل توجد مشاريع منافسة مماثلة لجمعيات أخرى في مكان تنفيذ المشروع؟ وما هي؟

هل المشروع يتطلب خطة مالية بطريقة التوزيع والتوثيق؟ (ارفق الخطة).

معلومات هامة تود ذكرها.

قيمة الدعم السابق من المؤسسة () ريال عام
قيمة المشروع المطلوب الدعم له: () ريال.

استقبال الطلب للمشروع لا يعني بالضرورة قبوله .

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

مدير الجمعية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



طلب دعم مشروع الاستثمار الاجتماعي

نموذج رقم (3)

المعلومات الأساسية:

اسم الجهة المنفذة	اسم الجهة الرئيسية
المدينة	المنطقة

اسم المشروع

المجال والغة المستهدفة:

نطاقه المكانى:

وصف مختصر للمشروع :

مدة المشروع :

تبدأ في / 14هـ، الموافق / 202م	المدة:
تنتهي في / 14هـ، الموافق / 202م	

عوايد المشروع:

السنة الخامسة	السنة الرابعة	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	العوايد
					العوايد المالية السنوية "صافي الربح "
					عدد فرص العمل
					نسبة التوطين



أسئلة:

هل توجد مشاريع منافسة للمشروع في مكان تنفيذ المشروع؟ وما هي؟

هل المشروع يتطلب تراخيص قانونية أو فنية خاصة؟

معلومات هامة تود ذكرها.

استقبال الطلب للمشروع لا يعني بالضرورة قبوله .

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ:

مدير الجمعية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



نموذج رقم (4)

نموذج تقييم الجهة

سنة التقديم	تاريخ التأسيس	المنطقة	اسم الجهة

الدرجة المكتسبة	الدرجة الكلية	طريقة التقييم	المعيار	المجال
	5	المشروع موجود وجاري تشغيله	فائز	خبرات سابقة في مشاريع الخدمات
	5	أن يوفر على الأقل فرصة عمل واحد	يوفر فرص عمل	
	5	أن يحقق عائد على الأقل 1%	العائد على رأس المال	
	15	كل سنة خبرة تحصل الجهة على (5) درجات	الدير التنفيذي	
	15		المحاسب "المدير المالي"	
	15		مدير البرامج والأنشطة	
	20	1- إذا حصلت الجهة على 60 درجة في تقييم المنح السابق فتحصل على صفر في هذا المعيار 2- إذا حصلت على أكثر من 60 درجة فتحصل على درجة في المعيار مقابل كل درجتين أكثر من 60 (مثلاً إذا كان تقييمها 62 فتحصل في المعيار على درجة واحدة، وهكذا)	نتيجة الدعم السابق	تواصل الجهة مع المؤسسة
	20	حضور اللقاءات، سرعة الرد على المخاطبات، إرسال التقارير	تواصل الجهة	

خلاصة درجات التقييم

الدرجة المستحقة	الدرجة المطلوبة للإجتياز
	%70

اعتماد المدير التنفيذي

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

مشرف المشاريع

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



تقرير تنفيذ المشروع (الجهة المستفيدة)

نموذج رقم (5)

المعلومات الأساسية

			اسم الجهة
	المحافظة		المنطقة
	السنة المالية		اسم المشروع

أولاً : الأداء الفي :

الفعلي	المقدر	البرنامج	
		نتائج المشروع	1
		العائد المالي " صافي الربح "	2
		عدد فرص العمل	3
		عدد فرص التوطين	4
		أثر التغير	5

		نسبة ت التنفيذ البرامج المتفق عليها في نموذج طلب المنحة
		نسبة تحقيق المخرجات المتفق عليها في نموذج طلب المنحة
		تاريخ بداية المشروع
	نسبة الالتزام بتواريخ التنفيذ المتفق عليها في نموذج طلب المنحة	تاريخ نهاية المشروع
		ما أهم الآليات والأدوات التي استخدمت في متابعة المشروع؟
		كيف تم إبراز دور المؤسسة في المشروع؟



ثالثاً: الأداء المالي:

دقة الإجراءات المحاسبية:

هل يوجد محاسب في الجهة؟

هل السجلات المالية مكتملة؟

هل سجل مبلغ المنحة كتبرع مقيد في السجلات المالية وفق معايير المحاسبة؟

هل سجلت الأصول التي تم شراؤها من مبلغ المنحة في سجلات الأصول؟

نسبة الالتزام بصرف مبلغ المنحة وفق البنود بناء على ما ذكر في جدول البرامج المنفذة أعلاه

<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	

رابعاً: التوثيق الإعلامي:

هل تم تعطية المشروع إعلامياً؟

وسائل وأدوات التغطية (يرفق نسخة منها)

<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
مستندات		صور

أخرى

فيديو

مرفقات التقرير

مدير الجهة طالبة الدعم

الاسم:

التوفيق:

التاريخ: / / ١٤٢٠

الموافق / / ٢٠٢٠م

مدير أو منسق المشروع

الاسم:

التوفيق:

التاريخ: / / ١٤٢٠

الموافق / / ٢٠٢٠م



نموذج رقم (6)

نموذج التقييم الخاتمي وإغلاق المنحة

تعليمات النموذج:

- ١ يتم تعبئة هذا النموذج بعد اكتمال جميع متطلبات إغلاق المنحة.
- ٢ نتيجة التقييم المدونة في هذا النموذج هي خلاصة كل من: تقرير الزيارة الميدانية والتقييم المرحلي الذي أعده المؤسسة، وتقييم التقرير الختامي للمنحة الذي أعدته الجهة.
- ٣ بنود التقييم الموجودة في كلا التقريرين يؤخذ متوسط الدرجة لها، أما البنود الموجودة في تقرير الزيارة فقط فتؤخذ درجتها منه كما يتضح في النموذج.
- ٤ البنود التي لا تنسق على الجهة تحصل فيها على درجة كاملة
- ٥ تزود الجهة بنسخة من التقرير بعد مراجعته واعتماده من المدير.

المعلومات الأساسية		
		اسم الجهة
المحافظة		المنطقة
السنة المالية		اسم المشروع
الدرجة		الجانب الإداري (30 نقطة)
	10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
	10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
	10	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
الgrade		الجانب الفي (70 نقطة)
		أولاً: عناصر تقييم المشروع:
الدرجة		العناصر
	10	وضوح نتائج المشروع وامكانية قياسها
	20	العائد المالي " صافي الربح "
	10	العائد الاجتماعي " عدد فرص العمل والتوظيف "
	10	التوظيف
الدرجة		ثانياً: تقييم الأداء الفي (يراعي نسبة الإنجاز المتوقعة في تاريخ الزيارة):
	10	نسبة تنفيذ البرامج المتفق عليها في نموذج طلب المنحة
	10	نسبة الالتزام بتواريخ التنفيذ المتفق عليها في نموذج طلب المنحة



تاریخ نهایة المشروع		تاریخ بدایة المشروع

الجانب الإعلامي		هل تم تغطية المشروع إعلاميا؟
		وسائل وأدوات التغطية (يرفق نسخة منها)
مستندات	صور	مرفقات التقرير
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	
أخرى	فيديو	

النتيجة النهائية للتقييم و توصيات التقييم		النتيجة النهائية
	100	التوصيات
نثنيف المتابعة والزيارات الميدانية	زيادة مبلغ الدعم مستقبلا	☒
إيقاف الدعم مستقبلا عن الجهة	إيقاف المشروع	☒
آخر (.....)	تقديم منح للجهة في مجال (.....)	☒

أعضاء فريق التقييم :

الاسم : التوقيع : التاريخ :

الاسم : التوقيع : التاريخ : / /

اعتماد المدير التنفيذي:

الاسم التاريخ التوقيع / /

- إذا حصلت الجهة على أقل من 50 درجة في التقييم فتطبق عليها العزاءات الواردة في الاتفاقية



الاعتماد:

الاعتماد: بموجب قرار مجلس الأماناء بالمحضر رقم (١١٠٠٠٦٠٠٠) بتاريخ ١٤٢٩/٨/١٦ هجري